

Regulamin zarządu Polskiego Stowarzyszenia Sterylizacji Medycznej

Zarząd Stowarzyszenia. W Polskim Stowarzyszeniu Sterylizacji Medycznej jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia:

1. Kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami walnego zebrania,
2. Działa na podstawie statutu, uchwał walnego zebrania członków oraz niniejszego regulaminu,
3. Zajmuje się pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,
4. Reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz,
5. Za swoją pracę odpowiada przed walnym zebraniem członków.

1/ Zarząd wybierany jest przez walne zebranie członków w głosowaniu tajnym w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków zgodnie z Art.18 statutu PSSM

2/ W skład zarządu wchodzi: prezes, wiceprezes, sekretarz, skarbnik i członek zarządu.

5/ Kadencja zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego zarządu przez walne zebranie członków.

6/ Jeżeli w trakcie trwania kadencji zmniejszy się liczba członków zarządu pochodzących z wyborów, to władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Stowarzyszenia,

7/ Liczba osób wcielonych do zarządu nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.

8/ Jeżeli powyższy warunek jest niemożliwy do spełnienia zarząd zwołuje walne zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających,

Do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu /chyba, że statut stanowi inaczej/

§ 1

Zadania zarządu:

1. Reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz,
2. Wykonuje uchwały walnego zebrania członków,
3. Występuje z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowuje projekty uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,
4. Opracowuje i przedstawia na walnym zebraniu członków sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrotowym,
5. Prowadzi sprawy związane z bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
6. Określa szczegółowe kierunki działania,
7. Opracowuje politykę finansową zatwierdzaną uchwałą przez walne zebranie członków,
8. Uchwala regulaminy przewidziane w statucie,
9. Podejmuje uchwały w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
10. Prowadzi działalność gospodarczą,
11. Określa wysokości składek członkowskich,
12. Współpracuje z innymi organizacjami i instytucjami,
13. Zarządza majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełniania swoje obowiązki przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał walnego zebrania i regulaminów,
14. Wykonuje zalecenia organu przeprowadzającego kontrolę,
15. Udziela kontrolującym oraz walnemu zebraniu wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących

- przedmiotu kontroli Stowarzyszenia,
16. Opracowuje sprawozdania z działalności Stowarzyszenia za okres sprawozdawczy i składa je na walnym zebraniu członków,
 17. Przedkłada corocznie walnemu zebraniu członków do rozpatrzenia i zatwierdzenia polityki finansowe.

§ 2

Kompetencje i obowiązki zarządu:

Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach stowarzyszenia, w tym zaciągania zobowiązań majątkowych, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw w imieniu stowarzyszenia, uprawniony jest prezes zarządu samodzielnie lub dwóch członków zarządu działających łącznie.

1. Przygotowuje niezbędne materiały, projekty uchwał, regulaminy, apele i oświadczenia walnego zebrania,
2. Proponuje zmian w statucie Stowarzyszenia,
3. Proponuje kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających,
4. Udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności,
jak również:
5. Wybiera na drodze konkursu ofert organizatora corocznego zjazdu PSSM,
6. Dostarcza rozliczenia delegacji w formie rozliczenia biletów w przypadku korzystania ze środków komunikacji lub kilometrów w przypadku odbywania podróży służbowej własnym środkiem lokomocji. Rozliczenie powinno zawierać datę delegacji, miejsce wyjazdu oraz miejsce docelowe, podpis delegującego i podpis delegowanego.
7. Podejmuje decyzje o wydatkach finansowych na rzecz działalności stowarzyszenia na drodze uchwał powyżej kwoty **3000zł**,
8. Prowadzi rejestr umów zawartych z podmiotami zewnętrznymi,
9. Stawia Stowarzyszenie w stan likwidacji i podejmuje decyzję rozwiązania,
10. Przeprowadza likwidację oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia
11. Wyznacza likwidatora Stowarzyszenia , określa jego zadania i kompetencje.

§ 3

Kompetencje zarządu w sprawach członkowskich:

1. Przyjmowanie członków zwyczajnych Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie,
2. Podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
3. Przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
4. Wykluczanie za pomocą uchwały członków ze Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia,
5. Występowanie do walnego zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.
6. Proponowanie kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających

§4

Zebrania zarządu:

1. Zebranie zarządu zwołuje prezes bądź osoba przez niego upoważniona,
2. W zebraniach mogą brać udział: przewodniczący komisji rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez prezesa Stowarzyszenia,
3. Z posiedzeń zarządu sporządza się protokół, który zawiera porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii (protokół podpisuje sporządzający/sekretarz)
4. Zarząd prowadzi rejestr uchwał,
5. Uchwały zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum),
6. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa,
7. Na podstawie uchwały pełnego składu zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym,
8. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków zarządu,
9. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole,
10. W przypadku niezastosowania się członka zarządu do wymogów zapisów statutowych, zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu zarządu.

§ 5

Obowiązki osób pełniących funkcje w zarządzie:

1. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami zarządu sprawując jednocześnie nadzór nad poprawną realizacją zadań przez pozostałych Członków Zarządu. Reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz oraz deleguje członków zarządu do reprezentowania stowarzyszenia w wydarzeniach branżowych.– nie wymaga podjęcia uchwały.
2. Zastępca Prezesa kieruje pracami zarządu sprawując jednocześnie nadzór nad poprawną realizacją zadań przez pozostałych Członków Zarządu pod nieobecność Prezesa stowarzyszenia. Reprezentuje stowarzyszenie oraz deleguje Prezesa do reprezentowania stowarzyszenia – nie wymaga podejmowania uchwały.
3. Sekretarz prowadzi dokumentację stowarzyszenia dotyczącą działalności Zarządu oraz Stowarzyszenia, prowadzi listę Członków stowarzyszenia i kontaktuje się z nimi w razie potrzeby. W porozumieniu z prezesem przesyła odpowiednie dokumenty pozostałym członkom zarządu .
4. Skarbnik w porozumieniu z prezesem kieruje gospodarką finansową stowarzyszenia głównie w zakresie regulowania składek Stowarzyszenia oraz współpracuje z biurem rachunkowym.
5. Członek zarządu wykonuje zadania według podziału dokonanego przez prezesa

oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał walnego zebrania Członków i zarządu oraz regulaminów.

§ 6

Walne zebrania członków Stowarzyszenia

Zarząd zwołuje walne posiedzenie:

1. w terminie i w sposób określony w statucie,
2. z własnej inicjatywy,
3. na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych,

Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.

Członkowie pełniący funkcje w zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi.

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez walne zebranie członków Stowarzyszenia.

08.03.2023

Uchwała nr /2023 w sprawie uchwalenia regulaminu zarządu Stowarzyszenia

Walne zebranie członków Stowarzyszenia , zgodnie z art, 19 uchwała Regulamin pracy zarządu.

Za przyjęciem uchwały głosowało..., przeciw..., wstrzymało się od głosu... członków...

W związku z przyjęciem uchwały przez większość członków regulamin został uchwalony i wchodzi w życie z dniem. 08.03.2023

Sekretarz

Przewodniczący walnego zebrania członków