

**STATUT**  
**POLSKIEGO STOWARZYSZENIA**  
**STERYLIZACJI MEDYCZNEJ**

**Tekst jednolity na dzień 19 kwietnia 2024 roku**

**Rozdział I – Postanowienia ogólne.**

Art. 1

Polskie Stowarzyszenie Sterylizacji Medycznej, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, działa na mocy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 2001 r. Nr 79 poz. 855 z dalszymi zmianami), zwanej dalej Ustawą, oraz na mocy niniejszego Statutu. Nazwa i logo Stowarzyszenia są prawnie zastrzeżone.

Art. 2

Stowarzyszenie jest dobrowolnym i samorządnym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, posiadającym osobowość prawną.

Art. 3

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz naczelnych jest miasto Mikołów k/Katowic.

Art. 4

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków i wolontariuszy. Zarząd Stowarzyszenia może zatrudniać pracowników niezbędnych do realizacji działalności statutowej z zastrzeżeniem, że czas trwania umów nie może być dłuższy niż do końca roku kalendarzowego, na który przypada koniec kadencji Zarządu oraz, że umowy te podlegają rozwiązaniu przez każdą ze stron w drodze wypowiedzenia z zachowaniem okresu jednomiesięcznego.

Art. 5

1. Stowarzyszenie może prowadzić, według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach, działalność gospodarczą polegającą na:

- a) 47.61.Z Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
- b) 58.12.Z Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych);
- c) 58.13.Z Wydawanie gazet;
- d) 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków;
- e) 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza;
- f) 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
- g) 85.32.A Technika;
- h) 85.32.B Zasadnicze szkoły zawodowe;
- i) 85.41.Z Szkoły policealne;
- j) 85.42.B Szkoły wyższe;
- k) 85.59 B - pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej nie sklasyfikowane;
- l) 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację.

Działalność może być prowadzona po uzyskaniu zgody na jej prowadzenie- wyrażonej w formie uchwały Walnego Zebrania Członków

1.a.Stowarzyszenie może prowadzić działalność edukacyjną z zakresu technologii sterylizacji i dezynfekcji medycznej w formie ośrodka kształcenia ustawicznego lub w innej wybranej formie, a także organizować kursy z zakresu technologii sterylizacji i dezynfekcji medycznej, zarówno w formie stacjonarnej jak i online, na zasadach określonych szczegółowo przez Zarząd, który umocowany jest między innymi do zawierania umów o odpłatne prowadzenie zajęć z wykwalifikowanymi wykładowcami, a także do ustalenia treści statutu ośrodka kształcenia. Statut ośrodka kształcenia zatwierdzany jest przez Komisję Rewizyjną.

2. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy zawsze realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między Członków Stowarzyszenia, czy też między osoby trzecie.

Art. 6

Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

Art. 7

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tożsamym lub podobnym profilu działania.

**Rozdział II – Cele Stowarzyszenie oraz kierunki ich realizacji**

Art. 8

Celem Stowarzyszenia jest:

- a) działanie na rzecz rozwoju i integracji zawodowej osób wykonujących procedury dekontaminacyjne wyrobów medycznych,
- b) działanie na rzecz standaryzacji nieprzemysłowych technologii sterylizacji wyrobów medycznych,
- c) unifikacja standardów kształcenia wszystkich pracowników wykonujących procedury dekontaminacyjne wyrobów medycznych,
- d) współpraca z instytucjami i organizacjami, których działalność jest związana z szeroko pojętą higieną w obrębie zakładów opieki zdrowotnej,
- e) reprezentowanie interesów członków Stowarzyszenia,
- f) opiniowanie nowych rozwiązań technologicznych oraz procedur i standaryzacji,
- g) działalność edukacyjna związana z technologią sterylizacji wyrobów medycznych.

Art. 9

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- a) organizowanie kursów kwalifikacyjnych, konferencji, szkoleń, seminariów, warsztatów i innych form edukacji związanych z technologią sterylizacji wyrobów medycznych,

- b) wydawanie książek i innych publikacji o charakterze naukowym lub szkoleniowym, redagowanie strony internetowej Stowarzyszenia.
- c) tworzenie, opiniowanie i wdrażanie standardów w obszarze nieprzemysłowych technologii sterylizacji wyrobów medycznych,
- d) uczestnictwo w programach naukowych i badawczych związanych z technologią sterylizacji wyrobów medycznych,
- e) tworzenie ogólnych standardów i wytycznych w zakresie dekontaminacji i sterylizacji wyrobów medycznych.

### **Rozdział III – Członkowie, ich prawa i obowiązki**

#### **Art. 10**

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne oraz osoby prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie Członkiem Wspierającym Stowarzyszenia.
3. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.

#### **Art. 11**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- a) Członków Zwyczajnych,
- b) Członków Wspierających,
- c) Członków Honorowych.

#### **Art. 12**

1. Członkiem Zwyczajnym Stowarzyszenia może być tylko pełnoletni obywatel polski, a także cudzoziemiec posiadający miejsce zamieszkania w Polsce, posiadający pełną

zdolność do czynności prawnych, korzystający z pełni praw publicznych, merytorycznie nadzorujący procesy sterylizacji i dezynfekcji wyrobów medycznych lub je wykonujący w ramach swoich zadań zawodowych w podmiotach działalności leczniczej, a także w ramach sterylizacji przemysłowej, z wyłączeniem farmaceutycznej. Dopuszcza się również osoby, które zmieniły stanowisko pracy, a które biorą aktywny udział w pracach na rzecz Stowarzyszenia i wyrażają wolę dalszej współpracy.

2. Członek Zwyczajny ma prawo do:

- a) wyboru władz Stowarzyszenia,
- b) bycia wybranym do władz Stowarzyszenia,
- c) udziału w konferencjach, szkoleniach, seminariach, warsztatach i innych formach edukacji związanych z technologią sterylizacji wyrobów medycznych organizowanych przez Stowarzyszenie,
- d) do nieodpłatnego korzystania ze strony internetowej Stowarzyszenia oraz niekomercyjnego (pokrywającego jedynie koszty) dostępu do wszelkich publikacji wydawanych przez Stowarzyszenie, a także do nieodpłatnego korzystania z elektronicznego dostępu do norm Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.
- e) czynnego reprezentowania Stowarzyszenia na konferencjach organizowanych przez inne podmioty i jednostki po uprzednim uzyskaniu zgody od zarządu Stowarzyszenia.”

3. Członek Zwyczajny jest zobowiązany w szczególności do:

- a) aktywnego udziału w pracach Stowarzyszenia, w tym do osobistego uczestnictwa w corocznym Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia,
- b) przestrzegania Statutu, Regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- c) opłacania składek członkowskich w wysokości 40 złotych miesięcznie,
- d) pracy społecznej na rzecz Stowarzyszenia,
- e) wymiany doświadczeń zawodowych i naukowych,
- f) informowania Stowarzyszenia o zmianie miejsca pracy oraz adresu przeznaczonego do kontaktu, w tym adresu poczty elektronicznej e-mail.

4. Członków Zwyczajnych przyjmuje do Stowarzyszenia Zarząd w drodze uchwały, na podstawie pisemnej deklaracji pisemnej lub złożonej w formie elektronicznej i opatrzonej podpisem elektronicznym, , przy czym Zarząd może odmówić przyjęcia w poczet Członków Stowarzyszenia podając przyczynę odmowy.

## Art. 13

1. Członkiem Wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna lub osoba prawna, w tym przedstawicielstwo przedsiębiorstwa zagranicznego, a także zagraniczna osoba prawna zainteresowana statutową działalnością Stowarzyszenia i deklarująca na jego rzecz pomoc finansową lub rzeczową.

2. Członek Wspierający posiada prawa i obowiązki Członka Zwyczajnego za wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, ma prawo wyrażania swojej opinii oraz prawo doradcze w sprawach dotyczących Stowarzyszenia. Członek wspierający zobowiązany jest do opłacania składek członkowskich w wysokości 500 złotych miesięcznie.

3. Członków Wspierających przyjmuje do Stowarzyszenia Zarząd w drodze uchwały, na podstawie pisemnej deklaracji, przy czym Zarząd może odmówić przyjęcia w poczet Członków Stowarzyszenia podając przyczynę odmowy.

## Art. 14

1. Członkiem Honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła osobisty, wyróżniający się wkład w rozwój nauki o sterylizacji lub dezynfekcji oraz w rozwój Stowarzyszenia.

2. Członek Honorowy nie może być jednocześnie pracownikiem instytucji nadzoru, tj. Ministerstwa Zdrowia, Instytutu Matki i Dziecka, Państwowego Zakładu Higieny oraz Terenowych i Wojewódzkich Stacji Sanitarno – Epidemiologicznych.

3. Nominacje do członkostwa honorowego zgłaszane są Prezesowi Zarządu przez Członków Stowarzyszenia, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

4. Zarząd, po zaopiniowaniu nominacji, przedkłada ją Walnemu Zebraniu Członków, które podejmuje uchwałę w kwestii nadania członkostwa honorowego.

5. Członek Honorowy posiada wszystkie prawa i obowiązki Członka Zwyczajnego za wyjątkiem obowiązku opłacania składek oraz czynnego i biernego prawa wyborczego.

#### Art. 15

1. Członkostwo ustaje na skutek:

- a) rezygnacji zgłoszonej na piśmie Zarządowi,
- b) podjęcia przez Zarząd uchwały o wykluczeniu ze Stowarzyszenia z uwagi na zachowanie Członka polegające na rażącym: naruszeniu zasad statutowych, nieprzestrzeganiu uchwał, nieprzestrzeganiu Regulaminów lub działaniu na niekorzyść Stowarzyszenia lub jego Członków,
- c) podjęcia przez Walne Zebranie Członków w stosunku do Członka Honorowego uchwały o pozbawieniu członkostwa,
- d) podjęcia przez Zarząd uchwały o skreśleniu Członka z listy z uwagi na zaległości w opłacaniu składek za okres dłuższy niż dwanaście miesięcy,
- e) śmierci Członka,
- f) utraty przez Członka Wspierającego osobowości prawnej.

2. W przypadku wykluczenia (art. 15 ust. 1 pkt b) oraz skreślenia z listy (art. 15 ust. 1 pkt d) Członkowi przysługuje, w terminie 14 dni od doręczenia mu uchwały Zarządu, odwołanie do Walnego Zebrania Członków. Walne Zebranie Członków podejmuje wiążącą Stowarzyszenie i Członka uchwałę na najbliższym posiedzeniu. Uchwała Walnego Zebrania Członków dotycząca odwołania Członka jest ostateczna.

### **Rozdział IV – Struktura organizacyjna**

#### Art. 16

Władzami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zebranie Członków,
- b) Zarząd,

c) Komisja Rewizyjna.

## **Rozdział V - Walne Zebranie Członków**

### **Art. 17**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

2. W Walnym Zebraniu Członków udział biorą:

a) z głosem stanowiącym – Członkowie Zwyczajni,

b) z głosem doradczym – Członkowie Wspierający, Członkowie Honorowi oraz zaproszeni goście.

### **Art. 18**

1. Walne Zebranie Członków może być Zwyczajne lub Nadzwyczajne.

2. Informację o miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zebrania Członków Zarząd wysyła do Członków na co najmniej 30 dni przed terminem zebrania. Zarząd powiadamia Członków za pomocą:

a) poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Członka,

b) ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Stowarzyszenia.

3. Przebieg Walnego Zebrania Członków jest protokołowany, przy czym protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków odbywa się raz w roku, w terminie do dnia 30 czerwca.

5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:



- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Komisji Rewizyjnej w terminie jednego miesiąca od doręczenia wniosku,
- c) na wniosek przynajmniej 15% Członków Zwyczajnych Stowarzyszenia w terminie jednego miesiąca od doręczenia wniosku.

6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie w sprawach, dla których zostało zwołane.

#### Art. 19

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należą sprawy zastrzeżone w Ustawie oraz w Statucie, w szczególności:

- a) ustalenie głównych kierunków działania Stowarzyszenia,
- b) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznego sprawozdania Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komitetów Stałych,
- c) udzielanie Zarządowi absolutorium,
- d) dokonywanie zmian w Statucie,
- e) nadawanie i pozbawianie członkostwa honorowego,
- f) ustalanie wysokości składek członkowskich,
- g) uchwalenie Regulaminów Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Walnego Zebrania Członków i innych regulaminów nie zastrzeżonych dla kompetencji pozostałych organów Stowarzyszenia,
- h) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu oraz w uzasadnionych przypadkach uchwał Zarządu przekazanych do rozstrzygnięcia przez Walne Zebranie Członków,
- i) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.
- j) wybór Prezesa Zarządu, Zastępcy Prezesa Zarządu, Sekretarza Zarządu, Skarbnika Zarządu, Członka Zarządu oraz Członków Komisji Rewizyjnej spośród członków zwyczajnych obecnych na walnym zebraniu.

#### Art. 20

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby Członków Stowarzyszenia w I terminie. W przypadku braku co najmniej połowy liczby Członków w I terminie Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w II terminie po 30 minutach od I terminu. Uchwały w II terminie podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na Sali Członków.

2. Każdemu Członkowi Zwyczajnemu przysługuje jeden głos.

3. Głosowanie jest bezpośrednie i jawne za wyjątkiem głosowań w sprawie wyboru i odwołania Członków Zarządu, Członków Komisji Rewizyjnej oraz w sprawach osobowych, które są bezpośrednie i tajne.

4. Wniosek o utajenie głosowania może być zgłoszony w każdej sprawie przez co najmniej 10% Członków obecnych na zebraniu i uprawnionych do głosowania. Uchwała w sprawie wniosku o utajenie głosowania zapada w głosowaniu tajnym.

5. Uchwały Walnego Zebrania Członków są rejestrowane i przechowywane przez Sekretarza Zarządu. Uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz Sekretarz Prezydium Zebrania lub protokolant. Brak podpisu nie skutkuje nieważnością uchwały.

## **Rozdział VI - Zarząd**

### **Art. 21**

1. Zarząd Stowarzyszenia wykonuje władzę wykonawczą, kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, reprezentuje je na zewnątrz.

2. Zarząd składa się z pięciu osób wybieranych przez Walne Zebranie Członków, spośród Członków Zwyczajnych: Prezesa, Zastępcy Prezesa, Sekretarza, Skarbnika oraz Członka Zarządu. Członkiem Zarządu Stowarzyszenia może być osoba czynnie pracująca w sterylizatorni lub wykonująca dekontaminację w ramach wykonywania zadań zawodowych.

3. Kadencja Zarządu trwa cztery lata.

4. Wyboru Prezesa, Zastępcy Prezesa, Sekretarza, Skarbnika oraz Członka Zarządu dokonuje Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów zgłoszonych najpóźniej w dniu głosowania. Zgłoszenie kandydatury wymaga uprzedniej zgody kandydata. Treść karty do głosowania określa Regulamin Walnego Zebrania Członków.

5. W przypadku ustąpienia, wykluczenia albo śmierci Prezesa, Zastępcy Prezesa, Sekretarza, Skarbnika oraz Członka Zarządu, a także gdy z jakiegokolwiek innej przyczyny któraś z wymienionych funkcji pozostaje nieobsadzona, Walne Zebranie Członków na najbliższym zebraniu wybiera, w trybie art. 21 ust. 4, na okres do końca kadencji całego Zarządu, odpowiednio: Prezesa, Zastępcę Prezesa, Sekretarza, Skarbnika albo Członka Zarządu.

6. Członkowie Zarządu zwolnieni są z obowiązku uiszczenia opłat za uczestnictwo w Walnym Zebraniu Członków, a koszty te są ponoszone przez Stowarzyszenie.

## Art. 22

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- a) realizacja celów Stowarzyszenia oraz uchwał Walnego Zebrania Członków,
- b) uchwalanie planów działalności,
- c) ustalanie budżetu i polityki finansowej,
- d) sprawowanie zarządu majątkiem Stowarzyszenia,
- e) wybór członków Komitetów Zadaniowych oraz nadzór nad działalnością tych komitetów,
- f) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,

f<sup>1)</sup> Przekazywanie członkom zwyczajnym Stowarzyszenia najpóźniej w terminie 7 dni przed dniem Walnego Zebrania Członków, w drodze elektronicznej lub poprzez opublikowanie na stronie internetowej Stowarzyszenia, sprawozdania z działalności Zarządu za ostatni rok obrotowy, sprawozdania finansowego Zarządu za ostatni rok obrotowy, sprawozdania Komisji Rewizyjnej Zarządu za ostatni rok obrotowy, sprawozdań poszczególnych Komisji Zarządu za ostatni rok obrotowy – pod warunkiem terminowego otrzymania wyżej wymienionych sprawozdań przez Zarząd,

- g) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich,
- h) organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej Stowarzyszenia,
- i) nabywanie oraz zbywanie ruchomości i nieruchomości,
- j) opiniowanie wniosków o nadanie lub pozbawienie członkostwa honorowego,

- k) prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
- l) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- m) dokonywanie innych czynności, niezastrzeżonych dla pozostałych władz Stowarzyszenia,
- n) działalność edukacyjna, przy czym osoba wykonująca działalność edukacyjną w imieniu i na rzecz Stowarzyszenia uprawniona jest do wynagrodzenia za wykonane czynności na zasadach ustalonych w odrębnym porozumieniu zawartym pomiędzy taką osobą i Stowarzyszeniem.

Art. 22 a):

Zarząd upoważniony jest do zakładania w imieniu i na rzecz Stowarzyszenia odrębnych podmiotów gospodarczych, w tym zakładania spółek prawa handlowego oraz przystępowania w imieniu i na rzecz Stowarzyszenia do spółek, które prowadzić będą działalność zgodną z celami Stowarzyszenia.

Art. 23

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, stacjonarnie lub online, nie rzadziej niż 3 razy do roku na wniosek Prezesa Zarządu albo Zastępcy Prezesa Zarządu.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych Członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu. Jednakże dla podjęcia uchwały w kwestii wykluczenia Członka niezbędna jest jednomyślność.
3. Głosowanie tajne zarządza się przy rozpatrywaniu spraw osobistych Członka Zarządu oraz na wniosek któregokolwiek z Członków Zarządu.
4. Szczegółowe zasady działania Zarządu, w tym tryb obiegowego podejmowania uchwał, określa Regulamin Zarządu uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

## **Rozdział VII - Komisja Rewizyjna**

Art. 24

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z wybieranych przez Walne Zebranie Członków, spośród Członków Zwyczajnych, trzech osób: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata.
4. Wyboru Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza dokonuje Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród kandydatów zgłoszonych najpóźniej w dniu głosowania. Zgłoszenie kandydatury wymaga uprzedniej zgody kandydata. Treść karty do głosowania określa Regulamin Walnego Zebrania Członków.
5. W przypadku ustąpienia, wykluczenia albo śmierci Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego albo Sekretarza, a także gdy z jakiegokolwiek innej przyczyny któraś z tych funkcji pozostaje nieobsadzona, Walne Zebranie Członków na najbliższym zebraniu wybiera, w trybie art. 24 ust. 4, na okres do końca kadencji Komisji Rewizyjnej, odpowiednio: Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego albo Sekretarza.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej zwolnieni są z obowiązku uiszczenia opłat za uczestnictwo w Walnym Zebraniu Członków, a koszty te są ponoszone przez Stowarzyszenie.

#### Art. 25

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a) kontrolowanie co najmniej raz na pół roku całokształtu działalności Stowarzyszenia,
- b) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
- c) dokonywanie badań okresowych sprawozdań finansowych,
- d) prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków,
- e) prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu,

- f) składanie sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków,
- g) składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie albo o nieudzielenie absolutorium dla Zarządu.

#### Art. 26

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych Członków Komisji Rewizyjnej.
2. Szczegółowe zasady działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

### **Rozdział VIII – Konsultanci**

#### Art. 27

Zespół Konsultantów Naukowych – 3 osoby, powoływany jest przez Walne Zebranie Członków co cztery lata. Kompetencje i zakres działania Zespołu Konsultantów Naukowych określone są w Regulaminie Zespołu Konsultantów Naukowych uchwalanym przez Walne Zebranie Członków.

### **Rozdział IX – Majątek Stowarzyszenia**

#### Art. 28

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości oraz fundusze.
2. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
  - a) składki członkowskie i opłaty wpisowe,
  - b) darowizny, spadki i zapisy testamentowe,
  - c) wpływy z ofiarności publicznej,

- d) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
- e) dotacje, subwencje oraz granty,
- f) odsetki bankowe, zyski z lokat kapitałowych, papierów wartościowych i instrumentów finansowych.

#### Art. 29

Wysokość składek członkowskich oraz termin ich opłacania ustala w drodze uchwały Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.

#### Art. 30

1. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wydatki przeznaczone na działalność statutową nie mogą przekroczyć aktualnych dochodów Stowarzyszenia.

#### Art. 31

Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach Stowarzyszenia, w tym zaciągania zobowiązań majątkowych, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw w imieniu Stowarzyszenia, uprawniony jest Prezes Zarządu samodzielnie lub dwóch Członków Zarządu działających łącznie.

### **Rozdział X – Unormowania szczególne, zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**

#### Art. 32

Zabrania się:

- a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego Członków, członków jego organów lub pracowników Stowarzyszenia oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- b) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego Członków, członków jego organów lub pracowników Stowarzyszenia oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego Członków, członków jego organów lub pracowników Stowarzyszenia oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w

stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia,

d) zakup na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą Członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy Stowarzyszenia oraz ich osób bliskich.

### Art. 33

#### 1. Uchwalenie Statutu oraz jego zmiana przez Walne Zebranie Członków

wymaga większości dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej połowy liczby Członków. W przypadku braku co najmniej połowy liczby Członków w I terminie Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w II terminie po 30 minutach od I terminu. Uchwały w II terminie podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na Sali Członków.

2. Podjęcie przez Walne Zebranie Członków uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia wymaga większości dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej połowy liczby Członków. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia likwidatorami stają się Członkowie wchodzący w skład Komisji Likwidacyjnej powołanej przez Walne Zebranie Członków.

3. Koszty likwidacji pokrywane są z majątku likwidowanego Stowarzyszenia.

4. W przypadku rozwiązania się Stowarzyszenia jego aktywa przekazuje się na rzecz organizacji pożytku publicznego wskazanej, w drodze uchwały, przez Walne Zebranie Członków.

5. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku – Prawo o stowarzyszeniach.”

**Dorota Kudzia-Karwowska – Prezes Zarządu- .....**

**Jarosław Czapliński – Zastępca Prezesa Zarządu - .....**



**Katarzyna Domrzalska – Skarbnik - .....**

**Małgorzata Nowicka – Sekretarz - .....**

**Katarzyna Sulik – Członek Zarządu - .....**

-----

*Przewodnicząca Zebrania- Dorota Kudzia-Karwowska - .....*

*Wice-przewodnicząca Zebrania – Katarzyna Sulik - .....*

*Sekretarz Zebrania – Małgorzata Nowicka - .....*

*Ryn, 19.04.2024r.*