

Regulamin komisji rewizyjnej Polskiego Stowarzyszenia Sterylizacji Medycznej

1. Komisja jest organem kontrolnym, działającym w imieniu i z upoważnienia walnego zebrania członków stowarzyszenia.
2. Komisja rewizyjna składa się z trzech członków wybranych przez walne zebranie członków stowarzyszenia.
3. Wybrani członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu stowarzyszenia, pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia, nie mogą też być skazani prawomocnym wyrokiem z winy umyślnej
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona: przewodniczącego komisji, zastępcę i sekretarza.
5. W przypadku zmniejszenia się liczby członków poniżej 3 osób komisja zobowiązana jest uzupełnić swój skład według zasad określonych w statucie.
6. Najbliższe Walne zebranie – regulaminowe lub zwołane w tym celu walne nadzwyczajne zatwierdza lub odrzuca dokonane zmiany.
7. Członkowie komisji mogą być odwołani na podstawie uchwały walnego w przypadku, gdy:
 - nie wywiązują się z obowiązku członka Stowarzyszenia i komisji,
 - działają na szkodę Stowarzyszenia.
8. Podstawowe kompetencje i obowiązki komisji rewizyjnej:
 - kontrolowanie zgodności działań zarządu ze statutem i uchwałami walnego zebrania oraz regulaminem pracy zarządu,
 - przeprowadzanie merytorycznej i finansowej kontroli działalności zarządu - co najmniej raz w roku,
 - każdorazowo po spotkaniu Komisja Rewizyjna jest zobowiązana dostarczyć Protokół z posiedzenia Zarządowi , w przypadku spotkania zamykającego rok minimum miesiąc (od momentu otrzymania sprawozdania finansowego z działalności zarządu za rok poprzedzający) przed zjazdem PSSM
 - przedstawianie na walnym zebraniu sprawozdań i wniosków dotyczących udzielenia zarządowi absolutorium,
9. Komisja rewizyjna wykonuje swoje czynności na posiedzeniach oraz przez swoich członków , którym zleca wykonywanie powierzonych zadań.
10. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, nie rzadziej, niż raz /dwa razy/ w roku oraz na każde żądanie dwóch członków komisji. O terminie posiedzenia członkowie komisji winni być powiadomieni przynajmniej dwa - trzy tygodnie wcześniej.
11. W posiedzeniach komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego.
12. Do współpracy i opracowania określonych zagadnień komisja może powołać, za zgodą Prezesa Zarządu PSSM, rzeczoznawców lub specjalistów.
13. W celu wykonania swych statutowych zadań komisja ma prawo żądać od zarządu, Stowarzyszenia wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, dokumentów, faktur i sprawdzać stan majątku stowarzyszenia.
14. Z czynności kontrolnych komisja sporządza protokół zawierający:
 - datę i przedmiot kontroli,
 - nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz ewentualnie osób obecnych podczas kontroli,
 - wykaz dokumentów, na podstawie których wydano ocenę i wynik kontroli,
 - podpisy osób przeprowadzających kontrolę oraz osób obecnych przy kontroli.
15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości komisja rewizyjna powinna żądać zwołania posiedzenia zarządu celem podjęcia odpowiednich kroków zapobiegających powstawaniu nieprawidłowości i umożliwiających likwidację szkód.
16. Uchwały komisji rewizyjnej są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności co najmniej połowy członków komisji rewizyjnej.
17. Uchwały komisji rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego. Głosowania są jawne.
18. Zalecenia komisji rewizyjnej mogą być przekazane zarządowi w formie ustnej, w czasie obrad zarządu lub na piśmie. Fakt ten winien być odnotowany w dokumentacji komisji.
19. Z każdego posiedzenia i czynności komisji rewizyjnej powinien być sporządzony protokół

zawierający podjęte decyzje, uchwały i ustalenia. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

20. Członkowie komisji pełnią swoją funkcję społecznie.

21. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go uchwałą przez walne zebranie członków Stowarzyszenia.

08.03.2023